PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vèlez, 31 Marzo de 2021

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2342531
Profesional G02
Lider de Emprendimiento
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No 2342531 del año 2021

Magda Yicela Morales Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437714 de Vèlez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones setecientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. ($35.786.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos cuatro mil pesos M/te. ($3.904.00), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021.

Plazo: Será hasta el (18) de (12) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y	Se reliza alistamiento de guias y programa para la formación en florian ficha 2297432	Se adjunta programa y guía en la carpeta en el drive mes Marzo.

	adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable en Florian	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Se reviso programa de formación ficha 2297432	Se adjunta programa de formación Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable en la carpeta Marzo .
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Se realizo inscripción aprendices en sofia plus ficha 2297432 Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable en Florian	Se adjunta ficha y Archivo plano, formato inscritos Carpeta mes de Marzo.
14	Gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.GENERALES:	Se descarga la certificación de la norma de competencia.	Se adjunta norma de competencia en la carpeta mes Marzo
15	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de	Se realizo afiliación a Positiva	Se adjunta Certificado de afiliación

	centro SER de acuerdo con los lineamientos del programa SER.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado De Afiliación como Activo Salud, pensión, y riesgos Mes Marzo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Magda Yicela Morales Galeano
Contratista
C.C. No. 63437714 Vèlez

Recibí a satisfacción:

OSCAR YESID VEGA FONTECHA
Supervisor Contrato 2342531 de 2021
Profesional G02
Lider de Emprendimiento